

杜の都の市民環境教育・学習推進会議 委員長 様

(応募者) 団体名  
代表者

平成 23 年度 [環境社会実験] 「未来プロジェクト in 仙台」 申込書

標記について、下記の通り申し込みます。

記

1. 企画書 様式 2 のとおり
2. 経費見積 様式 3 のとおり
3. 団体概要 様式 4 のとおり
4. 連絡責任者

役職・氏名	
住 所	〒 _____
TEL	
FAX	
E-mail (PCアドレス推奨)	

[環境社会実験] 「未来プロジェクト in 仙台」 応募企画内容

<p>応募部門                  (当てはまる部門名の  <input type="checkbox"/>にチェックしてくだ                  さい)</p>	<p><input type="checkbox"/> 環境の樹 部門 (委託額上限 30万円)  <input type="checkbox"/> 環境の芽 部門 (委託額上限 5万円)</p>
<p>団体名</p>	
<p>企画名</p>	
<p>企画内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「震災復興と環境                  (テーマ)」と企画                  の関連性</li> <li>・その実現に                  向けた<b>具体的な企画                  内容</b>(実施するイベント                  内容、作成物等)                  など</li> </ul>	
<p>期待される効果・成                  果 (具体的に)</p>	
<p>アピールポイント                  (視点、発想などを具                  体的に)</p>	
<p>想定する対象者                  (当企画実施の際、特                  にPRしたい対象など)</p>	
<p>実施体制                  (この企画を実施た                  めに連携する団体、                  ネットワーク等)</p>	

[環境社会実験]「未来プロジェクト in 仙台」経費見積書

団体名	
-----	--

- (1) 支出の部 (事業を実施するために必要な経費について、すべて記載してください)  
 ※見積額が委託額上限を超える場合、自己資金等を充当し実施いただくこととなります。  
 委託費に該当しない経費(飲食費や人件費、他助成等を使用する支出等)は「該当外経費」欄に記載ください。

(単位:円)

区分	活動内容	内 訳			金額
		項目	数量	単価	
委託費 該当経費					
	小 計				
該当外 経費					
	小 計				
合 計					

- (2) 収入の部 (参加負担金の徴収等を行う場合や、自己資金等を充当する場合は必ずご記入ください)

科目	予算額	内 容
小 計		

- (3) 委託見積額 (上記(1) - (2))

円
---

記載内容例 … 募集要項をあわせてごらんください

- 【支出の部】・活動内容: 会議開催/事前調査活動/イベント開催 (ex. ワークショップ、観察会) / 等  
 ・項目: 資料コピー代/イベント会場使用料/講師謝礼/〇〇用材料費/バス借上料/チラシ印刷代 / 等  
 【収入の部】・科目: 団体会費より充当/〇〇イベント参加者負担金/協賛金 / 等

様式 4

団体概要

団体名 :	
設立年	年 月
会員数	
会費	無 ・ 有 ( )
連絡先	〒 住所 :  TEL FAX E-mail :
活動概要	
活動実績 (過去 3 年間、直 近まで)	
会報誌等	
ホームページ	http://

※「環境の樹部門」添付資料として、団体の年間事業計画、予算・決算書、規約、会員名簿などを添付してください。

※「環境の芽部門」については、団体の年間事業計画、予算・決算書、規約などの添付は必須ではありませんが、会員名簿（役員・グループ名）は必ず添付して下さい。